

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Gentile Ospite,

la presente informativa è resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito “**Regolamento**” o “**GDPR**”) e delle normative in materia di privacy attualmente vigenti.

Premesso che la società **Premium Hotel Gest S.r.l.**, con sede legale in **Via Quattro Novembre 149 - 00187 - Roma (RM)**, **P.IVA 16267651004**, ai fini e per gli effetti dell’Accordo di Contitolarità, consultabile sul sito <https://palazzorota.com/>, è individuata quale società di riferimento del gruppo, con funzioni di coordinamento organizzativo tra i Contitolari del trattamento.

Siamo quindi ad informarla che i dati in possesso della società **MANUZIO R.E SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**, in qualità di Titolare del Trattamento (di seguito “**Titolare**”), saranno trattati nel rispetto dei principi previsti dall’art. 5 del Regolamento e garantendo la liceità del trattamento secondo quanto riportato nell’art. 6 del medesimo Regolamento

In relazione a quanto sopra esposto, La informiamo pertanto di quanto segue:

1. Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

Titolare del trattamento è la società **MANUZIO R.E SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**, avente sede in **Calle dei Fabbri 834, 30124 - VE** e P. IVA **17397331004** contattabile all’indirizzo mail: concierge@palazzorota.com.

2. Identità e dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati individuato dal Titolare è lo **Studio Rivelli Consulting S.r.l.**, con sede legale in Via G.A. Pasquale n° 40 – 00156 Roma – P.IVA 08087011006, contattabile all’indirizzo mail: dpo@pacinigroup.it

3. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali, oltre che per le finalità previste da leggi, regolamenti o norme europee, è finalizzato a:

Clienti		
Nome trattamento	Finalità	Base Giuridica
Gestione delle prenotazioni	Acquisizione, organizzazione e conferma delle richieste di soggiorno da parte dei clienti, inclusa la gestione di eventuali modifiche o cancellazioni.	Esecuzione misure precontrattuali e contrattuali
Gestione amministrativa del soggiorno	Registrazione anagrafica, adempimenti fiscali e contabili, gestione di check-in/check-out.	Esecuzione misure precontrattuali e contrattuali
Gestione del contenzioso	Tutela dei diritti del Titolare in sede giudiziale e stragiudiziale, gestione di reclami, inadempimenti o danni arrecati da o a clienti.	Legittimo Interesse del Titolare
Customer care	Risposta a richieste di assistenza, informazioni, segnalazioni o reclami da parte dei clienti, anche attraverso canali digitali e telefonici.	Esecuzione misure precontrattuali e contrattuali
Promozione, Marketing e pubblicità	Invio di comunicazioni promozionali, offerte commerciali e newsletter su servizi e iniziative dell’hotel, mediante strumenti automatizzati e tradizionali.	Consenso
Fruizione di servizi accessori offerti da partner	Fornitura agli ospiti, di servizi dedicati forniti da società partner, eventualmente anche tramite segnalazioni o convenzioni attivate dalla struttura ricettiva.	Consenso
Gestione delle immagini riprese dalle telecamere di sorveglianza	Il trattamento delle immagini riprese dalle telecamere di sorveglianza, oltre che per le finalità previste da leggi, regolamenti o norme europee, è finalizzato a: - tutela del patrimonio immobiliare e mobiliare di proprietà del Titolare; - sicurezza e protezione dell’incolumità dei dipendenti e di terzi; - esigenze organizzative e produttive; acquisizione di prove nell’ambito di controlli difensivi.	Legittimo Interesse del Titolare
Adempimento di obblighi di legge in materia di pubblica sicurezza	Comunicazione alle autorità competenti dei dati identificativi degli ospiti, in conformità alla normativa nazionale, regionale e/o	Obbligo di legge



PALAZZO ROTA

VENICE

	comunale vigente.	
--	-------------------	--

4. Categorie di dati personali trattati

I dati trattati sono personali, identificativi e di contatto dell'Ospite come, nome, cognome, documento d'identità, e-mail, telefono etc., comunicati in occasione della prenotazione e della registrazione presso la nostra struttura di ospitalità; oltre che eventuale documentazione consegnata ai fini dell'esonero dal pagamento della tassa di soggiorno, ivi inclusi dati relativi allo stato di salute generale, conservata per i tempi strettamente necessari ad adempiere agli obblighi di legge. I dati trattati dal Titolare del trattamento includono inoltre la Sua immagine, registrata dai sistemi di videosorveglianza installati presso la struttura, e potrebbero comprendere, in conseguenza della videoripresa, anche eventuali caratteristiche fisiche.

Inoltre, previo rilascio di specifico e facoltativo consenso, potranno essere registrate e utilizzate le preferenze espresse dall'Ospite in relazione ai servizi offerti dalla struttura, al solo fine di personalizzare e inviare comunicazioni promozionali e pubblicitarie, nel rispetto delle finalità dichiarate e delle modalità previste dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

5. Ambito di comunicazione dei Dati Personali

I dati personali acquisiti potranno essere trattati, oltre che direttamente dal Titolare, anche da personale da questi autorizzato.

I dati personali possono, altresì, essere comunicati a soggetti esterni rispetto al Titolare, che siano deputati od autorizzati per disposizione normativa, o che siano legati al Titolare stesso da specifici rapporti, anche contrattuali, ai quali il Titolare del trattamento affida talune attività, o parte di esse, funzionali alle finalità di cui al punto 0, come:

- Avvocati, Commercialisti per attività di consulenza esterna;
- Portali utilizzati per prenotazioni e simili;
- Società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, studi professionali, consulenti, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.
- Organi di supervisione, autorità giudiziarie, nonché soggetti verso cui la comunicazione è obbligatoria per legge, per l'adempimento degli scopi sopra menzionati.
- Tutte le società contitolari del trattamento, esclusivamente nel rispetto delle finalità dichiarate (attività di marketing e profilazione) e delle modalità previste dalla normativa vigente.

I dati personali non saranno soggetti a diffusione fatto eventualmente salvo il previo espresso consenso da parte dell'interessato.

6. Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei Dati Personali verrà eseguito da personale debitamente istruito al rispetto della normativa applicabile mediante strumenti manuali, informatici o telematici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Vi informiamo inoltre, che i Dati Personali a Voi riferibili, saranno trattati nel rispetto delle modalità indicate dal Regolamento, le quali prevedono, tra l'altro, che i dati stessi siano:

- trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi;
- esatti e, se necessario, aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono raccolti o successivamente trattati;
- trattati secondo procedure univoche stabilite da un'unica autorità di controllo ("Lead Authority"), identificata con riferimento allo Stato presso il quale il Titolare ha la sede principale.

Inoltre, i processi aziendali del Titolare garantiscono la riservatezza e la sicurezza delle informazioni e la loro conservazione nel rispetto delle prescrizioni legislative e delle misure di sicurezza richieste.

7. Periodo di conservazione dei dati (criteri di determinazione)

I dati saranno conservati rispettivamente:

- per le attività di contabili e amministrative, i dati forniti verranno conservati presso gli archivi del Titolare per un periodo pari a 10 anni, fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi che ne giustifichino il prolungamento. Dati aggiuntivi, forniti per l'esonero dal pagamento della tassa di soggiorno, saranno conservati per i tempi strettamente necessari ad adempiere gli obblighi di legge.
- per l'invio di comunicazioni commerciali saranno conservati (anche riconducibili ad attività di profilazione) nel rispetto del principio di proporzionalità, per 2 anni a partire dall'ultima attività effettuata dall'interessato sul materiale ricevuto (registrato tramite CRM o simile) e comunque fino a che non intervenga la revoca del consenso specifico da parte dell'interessato.
- Il tempo di conservazione massimo delle immagini registrate è di 24/48 ore successive alla rilevazione, trascorsi i quali i dati registrati vengono cancellati automaticamente, fatte salve specifiche esigenze di ulteriore conservazione in relazione a festività o chiusura degli uffici, nonché nel caso in cui si debba aderire ad una specifica richiesta investigativa dell'autorità giudiziaria o di polizia giudiziaria ovvero nel caso di presentazione di denunce/querele all'Autorità.

Tali limiti temporali rappresentano il tempo massimo di conservazione, salvo differenti limiti imposti dalla normativa attualmente vigente.

8. Diritti riconosciuti

La informiamo che, in conformità alla vigente disciplina (artt. 15-22 del GDPR, ferme anche le modifiche introdotte nel Codice della Privacy, ai sensi degli artt. 2- undecies e 2-duodecies), le vengono riconosciuti i seguenti diritti:

1. richiedere al Titolare l'accesso ai propri dati personali, articolo 15 del GDPR;
2. di chiederne la rettifica, articolo 16 del GDPR;
3. di richiedere l'aggiornamento e la cancellazione dei propri dati, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, articolo 17 del GDPR;
4. di chiedere che il trattamento sia limitato ad una parte delle informazioni che la riguardano, articolo 18 del GDPR;
5. di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi (anche in parte), diritto di opposizione come da articolo 21 del GDPR;
6. di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca come previsto dall'articolo 7 paragrafo 3 del GDPR;
7. di richiedere il diritto alla portabilità dei dati come espresso dall'articolo 7 e paragrafo 7 del GDPR.

Per far valere i suoi diritti, potrà contattare il Titolare ai contatti sopra riportati.

Le ricordiamo inoltre che, laddove il riscontro alle richieste non possa essere stato considerato soddisfacente, l'utente ha la facoltà di rivolgersi e proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali (www.garanteprivacy.it) nei modi previsti dalla Normativa Applicabile.